

## *Алгоритм действий Заказчика при осуществлении контроля качества предоставляемых охранных услуг.*

В соответствии с ч.3 ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон №44-ФЗ), для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта Заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с указанным Федеральным законом.

По решению заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек.

Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком), либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

Согласно п.3.1 Типового контракта на оказание охранных услуг (установлен приказом Росгвардии от 1 июня 2020 г. № 149 "Об утверждении типового контракта на оказание охранных услуг и информационной карты типового контракта на оказание охранных услуг"), приемка оказанных охранных услуг в соответствии с контрактом осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней, включая проведение экспертизы (в течение 5 (пяти) рабочих дней) с момента предоставления Исполнителем Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Услуги по контракту оказываются поэтапно. Этапом оказания услуг является календарный месяц. Исполнитель ежемесячно по окончании оказания услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах.

Комиссия заказчика (представитель заказчика) в целях качественной приемки результатов отдельного этапа исполнения контракта должна ежедневно (проверке подлежит каждая смена) проверять качество предоставляемой услуги и составлять Акт проверки качества охранных услуг (примерная форма прилагается - Приложение №1). Акт подписывается всеми членами комиссии (представителем заказчика). Для удобства проверки и фиксации нарушений из технического задания контракта выписываются все требования к Исполнителю и вносятся в таблицу для последующего переноса в Акт проверки.

Проверке и фиксации в Акте подлежат, независимо от наличия требований в техническом задании Контракта, следующие моменты:

**1. Дата, время и место проведения проверки.**

**2. ФИО охранника, который несет дежурство.**

**3. Наличие действующего удостоверения частного охранника** (основание - ч.2, 3 ст.1.1., ст.11.1 закона РФ от 11.03.1992 №2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" (далее – закон №2487-1)).

**4. Наличие личной карточки охранника.**

Личная карточка охранника - документ, подтверждающий факт трудоустройства частного охранника в частную охранную организацию по трудовому договору (п.7 ст.12.1 закона №2487 - 1).

Образец личной карточки охранника прилагается (Приложение №2).

**5. Наличие копии должностной инструкции охранника с листом ознакомления.**

Должностная инструкция утверждается руководителем Исполнителя, согласовывается с Заказчиком не позднее 5 дней до начала оказания охранных услуг (п.2.1.6. Типового контракта)

В соответствии с п.4 приказа Росгвардии от 19.10.2020 № 419 "Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны" на каждом (!) посту охраны должна храниться заверенная копия должностной инструкции. Приложением к должностной инструкции является лист ознакомления, в котором обязан поставить подпись каждый охранник, ознакомившийся с инструкцией.

**6. Наличие форменной одежды охранника.**

Охранник должен быть одет в форменную одежду (если иное не оговорено в Контракте). Запрещается ношение форменной одежды, не позволяющей определить принадлежность работников частной охранной организации к конкретной частной охранной организации, а также отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой (статья 12 закона №2487-1).

**7. Наличие (ГБР) группы быстрого реагирования (если требование установлено контрактом).**

В соответствии с п.2.1.1 Типового контракта Исполнитель обязан оказывать услугу лично. Соответственно, наличие ГБР, не принадлежащей Исполнителю, является нарушением.

Согласно ГОСТ Р 59044-2020 «Охранная деятельность. Оказание охранных услуг, связанных с принятием соответствующих мер реагирования на сигнальную информацию технических средств охраны», ГБР должна соответствовать следующим требованиям:

- состоять из двух охранников, один из которых вооружен;
- охранники снаряжены шлемом защитным, жилетом защитным, спецсредствами (палка резиновая, наручники);
- транспортное средство ГБР оборудовано средствами видеофиксации (видерегистратором), имеет специальную раскраску, информационные надписи и знаки, согласованные с органами внутренних дел в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

## **8. Наличие специальных средств, предусмотренное условиями контракта.**

Это требование должно быть установлено Контрактом. Спецсредства являются единственными определенными законом предметами для воздействия на нарушителя, применения которых охранника обучают и ежегодно проверяют умение пользоваться сотрудники Росгвардии.

При ношении специальных средств работники частной охранной организации принимают меры, исключающие возможность свободного доступа к специальным средствам посторонних лиц (приложение 13 Постановления Правительства РФ от 14.08.1992 № 587 "Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности").

## **9. Наличие положения (инструкции) о внутриобъектовом и пропускном режиме с листом ознакомления.**

Отсутствие на посту охраны является нарушением приложения №2 типового Контракта.

### **10. Наличие графика дежурства**

Отсутствие на посту охраны является нарушением приложения №2 типового Контракта.

### **11. Инструкция по охране труда с листом ознакомления.**

Отсутствие на посту охраны является нарушением приложения №2 типового Контракта

## **12. Наличие у охранника свидетельства о прохождении обучения по профстандарту**

Требования установлены приказом Минтруда от 11.12.2015 № 1010н "Об утверждении профессионального стандарта "Работник по обеспечению охраны образовательных организаций", а также п.п.4.3 ГОСТ Р 58485-2019 «Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций», ГОСТ Р 59969-2021 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах образовательных организаций высшего образования. Общие требования».

## **13. Уведомление об условиях внутриобъектового и пропускного режима перед входом на охраняемый объект.**

В случае оказания охранных услуг с использованием видеонаблюдения, а также оказания охранных услуг в виде обеспечения внутриобъектового и (или) пропускного режимов персонал и посетители объекта охраны должны быть проинформированы об этом посредством размещения соответствующей информации в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время, до входа на охраняемую территорию. Такая информация должна содержать сведения об условиях внутриобъектового и пропускного режимов (ст.12 закона №2487 – 1).

## **14. Наличие электрического фонаря, портативного (ручного) металлоискателя (металлодетектор), сертифицированного средства для защиты органов дыхания, бесперебойного средства связи (мобильный телефон)**

Требование о наличии каждого из предметов должно быть установлено в Техническом задании.

**15. Наличие и ведение документации, перечисленной в Техническом задании Контракта.**

Отсутствие на посту охраны или несвоевременное ведение является нарушением приложения №2 типового Контракта.

## **Алгоритм действий Заказчика при приеме услуги**

1. С момента начала оказания услуг ежедневно проводить контроль качества охранных услуг на всех постах охраны, составлять акт, фиксировать в нем нарушения условий контракта, утвердить акт у руководителя Заказчика (основание для проверки-п.2.4.1. Типового контракта).

Уведомление Исполнителя о времени и порядке проверки качества оказываемых услуг не является обязательным, если иное не оговорено в контракте.

Акты должны составляться и в случае установления фактов ненадлежащем выполнении условий контракта, выявленных в случае рассмотрения жалоб посетителей, работников учреждений и иных лиц (например: отсутствие контроля за исполнением требований правил внутриобъектового и пропускного режима, сон на посту, самовольное оставление сотрудником охраны поста и т.п.).

2. При установлении факта отсутствия у охранника при себе удостоверения частного охранника и личной карточки данный работник должен быть незамедлительно заменён до устранения указанного нарушения.

3. По выявленным фактам ненадлежащего исполнения условий контракта Заказчик обязан подать претензию. В претензии устанавливается срок устранения выявленных нарушений.

В соответствии с п.3.7 Типового контракта, устранение Исполнителем недостатков в оказании услуг не освобождает его от уплаты пени и штрафа по контракту.

Исполнитель обязан в течение 10 дней дать письменный ответ на претензию (п.9.2 Типового контракта).

4. Приемка оказанных охранных услуг в соответствии с контрактом осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней, включая проведение экспертизы (в течение 5 (пяти) рабочих дней) с момента предоставления Исполнителем Акта сдачи-приемки оказанных услуг (п.3.1 Типового контракта). В случае отсутствия претензий к качеству услуги Заказчик подписывает Акт выполненных работ. При наличии претензий и необходимости применения штрафных санкций Заказчик в те же сроки направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуги.

5. Мотивированный отказ составляется в произвольной форме (примерная форма прилагается - Приложение №3). Для составления документа суммируются нарушения, указанные в ежедневных актах проверки качества охранных услуг, указывается общая сумма штрафа.

Каждое нарушение в ежедневном акте - это и есть факт ненадлежащего исполнения Контракта. Отсутствие удостоверения частного охранника, форменной одежды, копии должностной инструкции - это отдельные факты, начисление штрафов за которые производится за каждый день.

При определении размера штрафа за каждое нарушение необходимо учитывать следующие обстоятельства:

В силу ч. 8 ст. 34 Федерального закона № 44-ФЗ за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки

исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, начисляются штрафы. Размер штрафа устанавливается контрактом в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 №1042 утверждены Правила определения указанного размера штрафа и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом (далее - Правила № 1042). Данные размеры штрафа согласуются с разделом 7 «Ответственность сторон» Типового контракта.

Согласно п. 3 Правил № 1042 за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в порядке, установленном данным пунктом (за исключением случаев, предусмотренных п. п. 4 - 8 настоящих Правил) в размере определенного % цены контракта (этапа), зависящего от суммы заключенного контракта.

В соответствии с п. 6 Правил № 1042 за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в контракте таких обязательств) в виде фиксированной суммы, определяемой в порядке, установленном названным пунктом.

Таким образом, Правилами № 1042 установлен порядок определения размера штрафа в зависимости от видов нарушенных обязательств, путем разделения их на стоимостные и нестоимостные.

При этом из системного толкования вышеуказанных положений Правил №1042 следует, что к стоимостным условиям контракта относятся те, в которых определены обязательства сторон, исполнение которых можно оценить в денежном выражении.

6. Заказчик вправе удерживать штрафы сразу из суммы оплаты за этап контракта путем ее уменьшения. Минэкономразвития России неоднократно указывал на право заказчика производить оплату по контракту за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени) (письма от 31.12.2014 № Д28И-2914, №Д28И-2915, от 30.07.2015 № Д28И-2233, от 21.09.2015 № Д28И-2829, от 15.02.2016 № Д28И-416, от 16.01.2017 № Д28И-168, от 27.01.2017 № Д28И-290, от 06.02.2017 № Д28И-422, от 31.03.2017 №ОГ-Д28-3988).

7. Если Исполнитель не устранил нарушения в установленные Заказчиком сроки, нарушения являются существенными (ст.450 Гражданского кодекса), Заказчик вправе расторгнуть контракт в одностороннем порядке (ч. 9 ст. 95 Федерального закона №44-ФЗ). Для этого, в соответствии с п.12.1 ст. 95 Федерального закона №44-ФЗ формируется решение о досрочном расторжении,

размещается в ЕИС. Если в течение 10 суток исполнитель не устранит нарушения, указанные в решении, то контракт считается расторгнутым.

8. В соответствии с ч.14 ст.95 Федерального закона №44-ФЗ, заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы (при проведении внешней экспертизы).

9. Заказчик не позднее двух рабочих дней, следующих за днем вступления в силу решения об одностороннем отказе от исполнения контракта, направляет в обращение о включении информации об исполнителе в реестр недобросовестных поставщиков (ч.4 ст.104 Федерального закона №44-ФЗ).

В соответствии с п.3.2 Типового контракта, в случае установления по результатам экспертизы факта оказания услуги ненадлежащего качества Исполнитель компенсирует Заказчику все возникшие в связи с проведением экспертизы расходы по предъявлении Заказчиком письменного требования и копии соответствующего заключения, других документов, подтверждающих затраты Заказчика.

**Если на Вашем объекте со стороны Исполнителя систематично возникают нарушения условий заключенного контракта, Тульское региональное отраслевое объединение союз работодателей в сфере охраны и безопасности Федерального координационного центра руководителей охранных структур (РООР ФКЦ «Тула») готово оказать Вам содействие в привлечении нарушителя к административной ответственности, путем проведения экспертизы. Как следствие улучшение качества охранных услуг, сохранение бюджетных средств и избавление рынка от недобросовестных поставщиков.**

### Образец Акта проверки качества охранных услуг

Комиссия ГПОУ ТО «ТМК» в составе: Иванова И.И. (должность), Петрова П.П. (должность), Сидорова Н.Н. (должность), Королева А.А. (должность), Роговой Н.В. (должность).

01 января 2024 года провела проверку качества охранных услуг, оказываемых ООО ЧОО «\_\_\_\_\_» по контракту №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ года на объекте \_\_\_\_\_, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_.

В ходе проверки были выявлены следующие нарушения условий контракта:

**Пост.№1 (Пост №2 и т.д.)**

№ п/п	Мероприятие	Информация	Отметка о наличии
1.	ФИО охранника	Морозов Виктор Иванович	
2.	Удостоверение частного охранника	А№235832 до 12.02.2027	+
3.	Личная карточка частного охранника		-
4.	Копия должностной инструкции с отметкой даты согласования и утверждения		-
5.	Лист ознакомления с должностной инструкцией и подписями ознакомления всех охранников		-
6.	Наличие формы охранника		+
7.	Наличие шевронов и нашивок ЧОО на форме охранника		+
8.	ГБР частной охранной организации наличие оружия наличие шлема наличие жилета защитного автомобиль		-
9.	Спецсредства (бронежилет, защитный шлем, палка резиновая и наручники)	-	
10.	Мобильный телефон		+
11.	Электрический фонарь	-	
12.	Ручной металлодетектор	-	
13.	Сертифицированные средства защиты органов дыхания	-	
14.	Медицинская книжка	-	
15.	График несения службы на объекте		+
16.	Схема патрулирования объекта охраны		+
17.	Журнал приема сдачи дежурств		+
18.	Журнал проверки несения службы		+
19.	Журнал приема сдачи специальных средств		+
20.	Журнал обхода (осмотра) территории		+
21.	Журнал въезда выезда автотранспорта		+

22.	Журнал посетителей		+
23.	Журнал выдачи ключей		+
24.	Журнал проверки КТС		+
25.	Наличие перед входом информации об условиях обеспечения пропускного и внутриобъектового режима		+
26.	Наличие у охранника свидетельства о прохождении курса по Профстандарту «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций»	-	
27.	Инструкция по охране труда, утвержденная руководителем ЧОО и согласованная с Заказчиком	-	
28.	Наличие положения (инструкции) о внутриобъектовом и пропускном режиме	-	

**Иванов И.И. (должность)** \_\_\_\_\_ (подпись)  
**Петров П.П. (должность)** \_\_\_\_\_ (подпись)  
**Сидоров Н.Н. (должность)** \_\_\_\_\_ (подпись)  
**Королев А.А. (должность)** \_\_\_\_\_ (подпись)  
**Рогова Н.В. (должность)** \_\_\_\_\_ (подпись)

*Вариант №1*

**Семенов В.В., охранник ООО ЧОО « \_\_\_\_\_ »** \_\_\_\_\_ (подпись)

*Вариант №2*

**Семенов В.В., охранник ООО ЧОО « \_\_\_\_\_ » от подписи отказался**

**Иванов И.И. (должность)** \_\_\_\_\_ (подпись)  
**Петров П.П. (должность)** \_\_\_\_\_ (подпись)  
**Сидоров Н.Н. (должность)** \_\_\_\_\_ (подпись)  
**Королев А.А. (должность)** \_\_\_\_\_ (подпись)  
**Рогова Н.В. (должность)** \_\_\_\_\_ (подпись)

### **Справка:**

1. Заказчик ежедневно в составе комиссии не менее из 5 человек составляет акты качества оказания охранных услуг (в 2-х экземплярах) указывает на нарушения. Его подписывают все члены комиссии. В конце дают расписаться представителю ЧОО, можно охраннику, и если тот отказывается, то пишут, что отказался подписывать его ФИО и должность (присутствовал начальник охраны ЧОО/охранник, но от подписи акта отказался) и опять расписываются все члены комиссии.

2. В первый день проверки лучше пригласить эксперта для соблюдения всех формальностей составления акта.

3. Все выявленные нарушения необходимо фотографировать или снимать на видео. Обязательно указать средство фото/видео фиксации (iPhone 12pro max)

<b>Личная карточка охранника</b>	
Фото 3 x 4	серия 00 №000000А000000 <u>Фамилия</u> <u>Имя</u> <u>Отчество (при наличии)</u> <u>Наименование частной охранной организации</u>
Должность уполномоченного лица _____ подпись, инициалы, фамилия.	
М.П.	дата выдачи: _____

**Мотивированный отказ**  
**от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Между \_\_\_\_\_ (указать наименование заказчика) (далее-заказчик) и \_\_\_\_\_ (указать наименование исполнителя) (далее-исполнитель), заключен контракт № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, предметом которого является \_\_\_\_\_ (указать предмет контракта) (далее-контракт).

В соответствии с п. № \_\_\_\_ контракта в срок не позднее « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. должны быть оказаны услуги, соответствующие условиям контракта.

При проведении (внутренней/внешней<sup>1</sup>) экспертизы заказчиком был проверен объем оказанных услуг результатов исполнения \_\_\_\_\_ (указать наименование) контракта в части их соответствия условиям контракта.

В результате проведенной (внутренней/внешней) экспертизы оказанных услуг заказчиком установлено, что \_\_\_\_\_ (указать выявленные/ не выявленные несоответствия/соответствия выполненным работ условиям контракта).

Заказчик требует от исполнителя устранить вышеуказанные недостатки в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_) дней с момента получения настоящего мотивированного отказа от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Повторную приемку оказанных услуг осуществить в срок, не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с ч. 7 ст. 94 Федерального закона № 44-ФЗ приемка оказанных услуг осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком), либо исполнителю в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

Если исполнитель не устранит недостатки оказанных услуг, послужившие основанием для отказа в их приемке, заказчик с учетом положений ч. 9 ст. 95 Федерального закона № 44-ФЗ вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

На основании вышеизложенного направляем Вам данный мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг и требуем в кратчайшие сроки оказать услуги, соответствующие условиям контракта.

Приложение:<sup>2</sup>

Копия заключения эксперта № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. – на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя заказчика)

\_\_\_\_\_  
Подпись М.П.

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя

<sup>1</sup> При наличии экспертизы результаты (копия заключения) эксперта прилагается к мотивированному отказу в виде приложения.

<sup>2</sup> Указывается при наличии.